



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021

№ 5724

Г _____ 7

Об учреждении гранта главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За лучшую программу развития и высокие результаты образовательной деятельности»

В целях стимулирования повышения качества образования и поддержки муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, обеспечивающих достижение высоких результатов образовательной деятельности, управления системой качества образования, профессионального развития педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, внедрения эффективных технологий обучения и поддержки муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, использующих инновационные образовательные программы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Учредить 10 грантов главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За лучшую программу развития и высокие результаты образовательной деятельности» в размере 1000000 (один миллион) рублей каждый.

2. Утвердить Положение о гранте главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За лучшую программу развития и высокие результаты образовательной деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установленное в пункте 1 настоящего постановления количество грантов подлежит выплате муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода ежегодно в порядке и на условиях, определенных Положением о гранте главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За лучшую программу развития и высокие результаты образовательной деятельности».

4. Состав конкурсной комиссии по определению грантополучателей утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

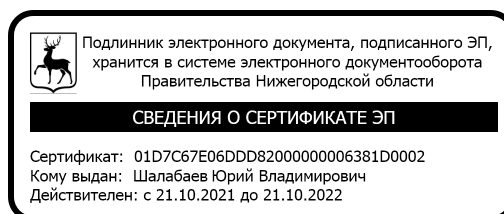
5. Департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода (Радченко В.П.) осуществлять расходы на выплату гранта главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За лучшую программу развития и высокие результаты образовательной деятельности» в пределах средств, утвержденных в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по отрасли «Образование».

6. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода - газете «День города.Нижний Новгород».

7. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

Глава города



Ю.В.Шалабаев

В.П.Радченко
435-22-82

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города
от 16.12.2021 № 5724

Положение

о гранте главы города Нижнего Новгорода
муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За
лучшую программу развития и высокие результаты образовательной деятельно-
сти»

1. Общие положения

1.1. Грант главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За лучшую программу развития и высокие результаты в образовательной деятельности» (далее - Грант) учреждается в целях стимулирования повышения качества образования и поддержки муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, обеспечивающих достижение высоких результатов в образовательной деятельности, профессионального развития педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, совершенствования системы образования города Нижнего Новгорода, внедрения эффективных технологий обучения и использования инновационных образовательных программ.

1.2. Участниками Гранта являются:

1.2.1. Организатор Гранта - глава города Нижнего Новгорода.

1.2.2. Грантодатель – департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

1.2.3. Соискатель – муниципальная образовательная организация города Нижнего Новгорода, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории города Нижнего Новгорода, подведомственная департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода.

1.2.4. Грантополучатель - победивший в конкурсе соискатель, утвержденный решением конкурсной комиссии по определению Грантополучателей.

1.3. Грантом является безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в форме субсидии на иные цели в размере и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Грант главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За лучшую программу развития и высокие результаты в образовательной деятельности» является одной из форм поддержки муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, обеспечивающих достижение высоких результатов образовательного, в частности, учебно-воспитательного процесса.

1.5. Присуждение грантов осуществляется конкурсной комиссией по определению грантополучателей (далее – конкурсная комиссия), по результатам конкурс-

ного отбора муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода на получение Гранта (далее – конкурсный отбор).

1.6. Критерии конкурсного отбора, порядок оценки соискателей по критериям конкурсного отбора установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

1.7. Каждому типу муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода должно быть присуждено определенное по формуле, установленной пунктом 4.2. настоящего Положения соответствующее количество грантов.

2. Условия участия в конкурсном отборе на присуждение Гранта

2.1. Выдвижение муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода для участия в конкурсном отборе осуществляется руководителем муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (далее – руководитель организации). Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Соискатель имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. У соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Соискатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.1.4. В деятельности соискателя не зафиксированы нарушения образовательного и трудового законодательства Российской Федерации в течение календарного года, предшествующего дате подачи заявки.

2.2. Соискатели на участие в конкурсном отборе в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора, или заверенную в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, копию выписки;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора (приказ о назначении – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется). В случае если от имени участника конкурсного отбора действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от участника конкурсного отбора, заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

г) копии учредительных документов, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, заверенные подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации;

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером соискателя гранта;

е) справку, содержащую информацию о том, что соискатель гранта - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером соискателя гранта;

ж) информационную справку о муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

з) программу развития муниципальной образовательной организации (далее – программа развития), срок реализации которой завершен в году, предшествующем году выдвижения муниципальной образовательной организации для участия в конкурсном отборе;

и) справку, оформленную на официальном бланке муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, содержащую информацию о том, что в деятельности соискателя не зафиксированы нарушения образовательного и трудового законодательства в течение календарного года, предшествующего дате подачи заявки и до момента подачи заявки;

к) документы муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, подтверждающие результативность реализации Программы развития, согласно разделу «Результативность реализации Программы развития», установленным в приложении № 3 к настоящему Положению, критериям конкурсного отбора.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии) и представлены соискателями секретарю конкурсной комиссии на бумажном носителе. Допускается формирование документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в 2 тома. Исправления в документах не допускаются.

2.4. Секретарь комиссии проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, сроки их подачи и надлежащее оформление и регистрирует данные документы в Журнале регистрации документов, форма которого установлена в приложении № 4 к настоящему Положению и уведомляет соискателей о регистрации или об отказе в регистрации документов на участие в конкурсном отборе.

Форма уведомления о регистрации или об отказе в регистрации документов на участие в конкурсном отборе установлена в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.5. Соискатели гранта несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных ими сведений.

3. Порядок проведения конкурсного отбора. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по определению Грантополучателей

3.1. Организатор Гранта до 01 февраля текущего года объявляет о проведении конкурсного отбора на получение Гранта путем размещения информации на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода. Там же размещаются форма заявки на участие в конкурсном отборе на присуждение гранта главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За лучшую программу развития и высокие результаты в образовательной деятельности» и перечень документов, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения, необходимых для участия в конкурсном отборе.

3.2. В течение десяти рабочих дней со дня размещения информации о конкурсном отборе на сайте соискатели направляют документы на участие в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. В случае непредставления соискателем документов в установленный срок либо предоставления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, соискатель лишается права на участие в конкурсном отборе.

3.3. Список соискателей Гранта утверждается конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, согласно пункта 3.2. настоящего Положения и размещается Грантодателем на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в течение 3 рабочих дней с момента утверждения списка соискателей Гранта.

3.4. Грантодатель обеспечивает:

3.4.1. Организацию работы конкурсной комиссии.

3.4.2. Размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса не позднее 3 рабочих дней с момента определения победителей.

3.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

3.5.1. Проводит анализ документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.5.2. Оценивает соискателей Гранта в соответствии с установленными критериями, определяет победителей и принимает решение о присуждении грантов.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. На заседании конкурсной комиссии председательствующим является председатель конкурсной комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, членами и секретарем конкурсной комиссии, по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.7. Конкурсный отбор, с формированием и утверждением списка получателей Гранта, победивших в конкурсном отборе проводится конкурсной комиссией в срок, не позднее 10 марта текущего года.

3.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет соискатель.

4. Порядок определения победителей конкурсного отбора

4.1. Список получателей Гранта, победивших в конкурсном отборе формируется конкурсной комиссией в порядке убывания суммированных баллов, полученных соискателями по установленным настоящим Положением критериям отбора по каждому типу муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода (дошкольная образовательная организация, общеобразовательная организация, организация дополнительного образования) в отдельности.

4.2. Количество победителей конкурсного отбора от каждого типа муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода (дошкольная образовательная организация, общеобразовательная организация, организация дополнительного образования) определяется в соответствии с количеством грантов (N_k) для каждого типа муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, по формуле:

$$N_k = \frac{N_y}{N_y \Sigma} * N_k \Sigma$$

N_k – количество грантов, определенному типу муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, выражается целым числом в соответствии с правилами математического округления;

N_y – количество соискателей гранта по типу муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода;

$N_y \Sigma$ - общее число соискателей гранта;

$N_k \Sigma$ - количество грантов в текущем финансовом году.

4.3. В случае наличия нескольких соискателей Гранта, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, находящихся в общем рейтинговом списке на одном месте, преимуществом обладает соискатель Гранта, подавший документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, раньше.

4.4. Гранты присуждаются соискателям, занявшим первые места по суммарному показателю, полученному в результате проведения конкурсного отбора.

4.5. Апелляции по процедуре проведения конкурсного отбора не принимаются.

4.6. Процедура награждения Грантополучателей производится в торжественной обстановке и предусматривает награждение Грантополучателей Почетным дипломом главы города Нижнего Новгорода в порядке, установленном постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995 «О наградах главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода».

4.7. Победителю конкурсного отбора может быть присужден один грант в текущем финансовом году.

5. Финансирование Гранта

5.1. Финансирование Гранта осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

5.2. Организационно-техническое обеспечение осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

6. Порядок расходования и контроль за использованием средств Гранта

6.1. Гранты передаются грантополучателям в текущем финансовом году путем перечисления денежных средств на счет муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода в форме субсидий на иные цели.

6.2. Расходование Гранта осуществляется Грантополучателем до конца текущего финансового года.

6.3. Грантополучатель:

6.3.1. Обязан использовать Грант исключительно в целях, связанных с обеспечением деятельности муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода.

6.3.2. Обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивая раздельный учет расходов, произведенных за счет средств Гранта.

6.4. Грантодатель контролирует целевое использование и надлежащее выполнение Грантополучателем условий Гранта, не вмешиваясь в его текущую деятельность.

6.5. До окончания текущего финансового года Грантополучатель обязан отчитаться перед Грантодателем о расходовании Гранта.

6.6. В случае нецелевого использования Гранта, а также в случае неиспользования в установленный срок Грант подлежит возврату в сумме нецелевого использования (неиспользованной суммы) в бюджет города Нижнего Новгорода.

6.7. В случае если факт предоставления муниципальной образовательной организацией города Нижнего Новгорода недостоверных сведений в составе заявки выявлен после утверждения списка получателей Гранта, конкурсной комиссией принимается решение об исключении данной организации из списка Грантополучателей и возврате полученных денежных средств в бюджет города Нижнего Новгорода в полном объеме.

Приложение № 1
к Положению
о гранте главы города Нижнего Новгорода
муниципальным образовательным
организациям города Нижнего Новгорода
от «___» _____ г. № _____

В конкурсную комиссию
по определению грантополучателей

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на присуждение гранта главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям «За достижение высоких результатов в образовательной деятельности»

1. Полное наименование муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода _____

2. Ф.И.О. руководителя муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода _____

3. Юридический адрес муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода _____

4. Электронный адрес муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода _____

5. Программа развития (наименование) _____

6. Реализация программы развития (периоды) _____

7. Перечень достигнутых результатов _____

8. Банковские реквизиты для перечисления средств _____

«___» _____ 202_ года _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 2
к Положению
о гранте главы города Нижнего Новгорода
муниципальным образовательным
организациям города Нижнего Новгорода
от «___» _____ г. № _____

В конкурсную комиссию
по определению грантополучателей

Информационная справка о муниципальной образовательной организации го-
рода Нижнего Новгорода

I. Общие сведения о муниципальной общеобразовательной организации го-
рода Нижнего Новгорода (далее – образовательная организация)

1. Полное наименование образовательной организации _____.
2. Устав _____.
3. Учредитель _____.
4. Организационно-правовая форма образовательной организации _____.
5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия, наименование органа, выдавшего лицензию) _____.
6. Перечень реализуемых образовательных программ, в соответствии с лицензией _____.
7. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи, срок действия, наименование органа, выдавшего свидетельство об аккредитации) _____.
8. Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации _____.

II. Сведения об обучающихся образовательной организации

Численность обучающихся на дату подачи образовательной организации заявки на участие в конкурсном отборе: _____.

III. Характеристика педагогических работников образовательной организации

1. Количество педагогических работников на дату подачи образовательной организации заявки на участие в конкурсном отборе: _____

2. Квалификационный анализ педагогических работников образовательной организации по квалификационным категориям:

Квалификационная категория	Количество педагогических работников образовательной организации
Высшая категория	
Первая категория	
Соответствие занимаемой должности	
Без категории	

3. Квалификационный анализ педагогических работников образовательной организации по стажу:

Педагогический стаж	Количество педагогических работников образовательной организации
От 2 до 5 лет	
От 5 до 15 лет	
От 15 до 20 лет	
От 20 до 30 лет	
Свыше 30 лет	

Приложение № 3
к Положению
о гранте главы города Нижнего Новгорода
муниципальным образовательным
организациям города Нижнего Новгорода
от «___» _____ г. № _____

Критерии конкурсного отбора

	Критерии отбора	Оценка
	Оценка программы развития	
1	Актуальность программы развития, новизна предлагаемых профессиональных решений	10 баллов – соответствует 5 баллов – соответствует частично 0 баллов – не соответствует
2	Нацеленность программы развития на решение ключевых проблем данной муниципальной образовательной организации, на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов	10 баллов – соответствует 5 баллов – соответствует частично 0 баллов – не соответствует
3	Реалистичность и реализуемость программы развития, соответствие требуемых и имеющихся возможностей муниципальной образовательной организации	10 баллов – соответствует 5 баллов – соответствует частично 0 баллов – не соответствует
4	Индивидуальность программы развития, её соответствие специфике муниципальной образовательной организации, её коллектива. Авторский характер документа	10 баллов – соответствует 5 баллов – соответствует частично 0 баллов – не соответствует
5	Интегрирующая, консолидирующая направленность программы развития по отношению к образовательному сообществу муниципальной образовательной организации (педагогическое сообщество, родительское сообщество и детское сообщество). Вовлеченность педагогов, родителей и обучающихся в разработку и реализацию программы развития	10 баллов – соответствует 5 баллов – соответствует частично 0 баллов – не соответствует
6	Контролируемость программы развития	10 баллов – соответствует 5 баллов – соответствует частично 0 баллов – не соответствует
7	Культура оформления программы развития и оригинальность изложения (техническая грамотность представления текста, логичность	10 баллов – соответствует 5 баллов – соответствует частично

	изложения, структурированность текста, использование разных способов представления содержания)	0 баллов – не соответствует
	Результативность реализации программы развития	Оценка
1	Высокие достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях за последние два учебных года реализации Программы	
	Муниципальный уровень (победитель, призер (лауреат I, II, III степени))	5 баллов – имеется 0 баллов – не имеется
	Региональный уровень (победитель, призер (лауреат I, II, III степени))	10 баллов – имеется 0 баллов – не имеется
	Федеральный уровень (победитель, призер, лауреат, номинант)	15 баллов – имеется 0 баллов – не имеется
	Международный (победитель, призер, лауреат, номинант)	20 баллов – имеется 0 баллов – не имеется
2	Высокие достижения педагогов в профессиональных конкурсах и олимпиадах за последние два года реализации Программы развития	
	муниципальный уровень (победитель, призер (лауреат I, II, III степени))	5 баллов – имеется 0 баллов – не имеется
	региональный уровень (победитель, призер (лауреат I, II, III степени))	10 баллов – имеется 0 баллов – не имеется
	федеральный уровень (победитель, призер, лауреат, номинант)	15 баллов – имеется 0 баллов – не имеется
3	Распространение опыта деятельности образовательной организации, публикации	
	региональный уровень	10 баллов – имеется 0 баллов – не имеется
	федеральный уровень	15 баллов – имеется 0 баллов – не имеется

Приложение № 4
к Положению
о гранте главы города Нижнего Новгорода
муниципальным образовательным
организациям города Нижнего Новгорода
от « ___ » _____ г. № _____

Журнал регистрации документов на участие в конкурсном отборе.

№ п/п	Наименование муниципальной образовательной организации го- рода Нижнего Новгорода	ФИО руководителя (иного уполномо- ченного лица), пред- ставившего заявку и до- кументы на участие в конкурсном отборе	Дата и время получения заявки и до- кументов	Способ предо- ставления за- явки	Подпись ру- ководителя (иного упол- номоченного лица), пред- ставившего заявку и до- кументы на участие в конкурсном отборе	Подпись секретаря комиссии

Приложение № 5
к Положению
о гранте главы города Нижнего Новгорода
муниципальным образовательным
организациям города Нижнего Новгорода
от «___» _____ г. № _____

Уведомление
о регистрации (отказе в регистрации) документов
на участие в конкурсном отборе

Дано _____
(ФИО руководителя (иного уполномоченного представителя) муниципальной образовательной
организации города Нижнего Новгорода)

о том, что вышеуказанным лицом представлены в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсном отборе на присуждение гранта «За лучшую программу развития и высокие результаты в образовательной деятельности».

Документы рассмотрены секретарем конкурсной комиссии на предмет их надлежащего оформления и наличия.

По итогу рассмотрения документов произведен(а) регистрация в Журнале регистрации заявок за № _____ /отказ в регистрации (выбрать нужное).

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 6
к Положению
о гранте главы города Нижнего Новгорода
муниципальным образовательным
организациям города Нижнего Новгорода
от « ___ » _____ г. № _____

Протокол
конкурсной комиссии по определению грантополучателей

город Нижний Новгород

« ___ » _____ 20 ___ г.

Конкурсная комиссия по определению грантополучателей (далее - конкурсная комиссия) в составе:

Председатель конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии

в рамках конкурсного отбора муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода на присуждение гранта главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За лучшую программу развития и высокие результаты образовательной деятельности» приняла следующие решения:

1) Определить победителями конкурсного отбора на присуждение гранта главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За лучшую программу развития и высокие результаты образовательной деятельности» следующие муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода:

(указать перечень муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода)

2) Присудить грант главы города Нижнего Новгорода муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода «За лучшую программу развития и высокие результаты образовательной деятельности» следующим муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода:

(указать перечень муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода)

Подписи